

## Stappenplan

### Vorbereiding

- 1 Voer eerst de opdracht uit. Bijvoorbeeld het interview houden, informatie zoeken, de activiteit uitvoeren of iets observeren.
- 2 Schrijf in steekwoorden op een kladblaadje wat je in je verslag wilt zetten. Dat kan in een woordweb.
- 3 Denk na welke informatie bij elkaar hoort. Geef deze steekwoorden dezelfde kleur.
- 4 Denk na over de volgorde van de informatie in je verslag.

### Verslag maken

- 1 Maak je verslag op een computer.
- 2 Je schrijft op aan welke opdracht je hebt gewerkt.
- 3 Je schrijft de namen op van de kinderen met wie je hebt samengewerkt.
- 4 Je vertelt wat jullie hebben gedaan.
- 5 Je geeft de antwoorden op de vragen die jullie hebben gemaakt.
- 6 Je voegt afbeeldingen of foto's in je verslag toe die je tijdens de opdracht hebt gevonden.
- 7 Je vertelt hoe je het vond om aan de opdracht te werken.

### Afwerking

- 1 Lees alle zinnen goed na. Verbeter spelfouten.
- 2 Print je verslag en stop het in een snelhechter of een mapje.

### Wat is een verslag?

Een verslag is een geschreven stuk over een interview, activiteit, gebeurtenis of observatie. Het laat zien wat je hebt gedaan tijdens de opdracht.

## Checklist

Hier moet je verslag aan voldoen:

- Voordat je bent begonnen aan je verslag heb je steekwoorden opgeschreven.
- De steekwoorden heb je gesorteerd in groepjes die bij elkaar horen.
- De informatie staat in een logische volgorde.
- Er zit ten minste één afbeelding of foto in.
- De tekst is geschreven in eigen woorden.
- Alle punten van de opdrachtkaart zitten erin.
- Je kunt de betekenis van de sleutelwoorden uitleggen in eigen woorden.
- De zinnen bevatten hoofdletters en punten.
- Het verslag ziet er verzorgd uit en zit in een mapje.
- De afbeeldingen zijn netjes opgeplakt.

## Materialen

- Computer
- Printer
- Papier
- Pennen
- Kleurpotloden

