

## Stappenplan

### Vormgeving

- 1 Maak je werkstuk op de computer met Word of een andere tekstverwerker.
- 2 Plaats op de eerste pagina een afbeelding, titel, naam, groep en inleverdatum.
- 3 Voeg paginanummers toe. Maak je het via Word? Klik dan op: Invoegen – paginanummer – onder aan de pagina.

### Hoofdstukken

- 1 Verdiep je in het onderwerp op de opdrachtkaart.
- 2 Verdeel het onderwerp in hoofdstukken.
- 3 Zoek bij elk hoofdstuk informatie en afbeeldingen.
- 4 Typ de informatie in je eigen woorden.
- 5 Bedenk een bijpassende koptitel bij elk hoofdstuk.
- 6 Houd een lijstje bij van de gebruikte bronnen.

### Inhoudsopgave

- 1 Maak op de tweede pagina een lijstje met de koptitels van de hoofdstukken.
- 2 Schrijf achter elk hoofdstuk op welk paginanummer het begint.

### Bronnenlijst

- 1 Maak een bronnenlijst op alfabetische volgorde.
- 2 Sorteer de bronnen op:
  - 'Digitale bronnen' (websites en filmpjes)
  - 'Schriftelijke bronnen' (boeken, tijdschriften en kranten)
- 3 Zet de bronnenlijst op de laatste pagina van je werkstuk.

### Afwerking

- 1 Lees alle zinnen goed na. Verbeter spelfouten.
- 2 Kijk of de paginanummers kloppen in de inhoudsopgave.
- 3 Print je werkstuk en stop het in een snelhechter of een mapje.

### Wat is een werkstuk?

Een werkstuk is een klein boek met informatie over een onderwerp. Een werkstuk bestaat uit een: voorkant, inhoudsopgave, hoofdstukken en bronnenlijst.



## Checklist

Hier moet je werkstuk aan voldoen:

- De indeling: voorblad – inhoudsopgave – hoofdstukken – bronnenlijst.
- Het voorblad bevat een afbeelding, titel, naam, groep en inleverdatum.
- Elk hoofdstuk heeft een duidelijke titel die de kern van het onderwerp aangeeft.
- Er zitten ten minste vier hoofdstukken in.
- Alle hoofdstukken zijn geschreven in eigen woorden.
- Er is twee keer zoveel ruimte gevuld met tekst als met afbeeldingen.
- Alle punten van de opdrachtkaart zitten erin.
- De bronnen in de bronnenlijst zijn alfabetisch gerangschikt en gesorteerd op type: digitale bronnen en schriftelijke bronnen.
- Alle sleutelwoorden zijn in het werkstuk verwerkt.
- De zinnen lopen goed en er is gebruik gemaakt van leestekens.

## Materialen

- Computer
- Printer
- Pennen
- Papier

