

Stappenplan

Vorbereiding

- 1 Voer eerst de opdracht uit. Bijvoorbeeld het interview houden, informatie zoeken, de activiteit uitvoeren of iets observeren.
- 2 Schrijf in steekwoorden op een kladblaadje wat je in je verslag wilt zetten. Dat kan in een woordweb.
- 3 Denk na welke informatie bij elkaar hoort. Geef deze steekwoorden dezelfde kleur.
- 4 Denk na over de volgorde van de informatie in je verslag.

Verslag maken

- 1 Maak je verslag op een computer.
- 2 Je schrijft op aan welke opdracht je hebt gewerkt.
- 3 Je schrijft de namen op van de kinderen met wie je hebt samengewerkt.
- 4 Je vertelt wat jullie hebben gedaan.
- 5 Je geeft de antwoorden op de vragen die jullie hebben gemaakt.
- 6 Je voegt afbeeldingen of foto's in je verslag toe die je tijdens de opdracht hebt gevonden.
- 7 Je vertelt hoe je het vond om aan de opdracht te werken.

Afwerking

- 1 Lees alle zinnen goed na. Verbeter spelfouten.
- 2 Print je verslag en stop het in een snelhechter of een mapje.

Wat is een verslag?

Een verslag is een geschreven stuk over een interview, activiteit, gebeurtenis of observatie. Het laat zien wat je hebt gedaan tijdens de opdracht.



Checklist

Hier moet je verslag aan voldoen:

- Voordat je bent begonnen aan je verslag heb je steekwoorden opgeschreven.
- De steekwoorden heb je gesorteerd in groepjes die bij elkaar horen.
- De informatie staat in een logische volgorde.
- Er zit ten minste één afbeelding of foto in.
- De tekst is geschreven in eigen woorden.
- Alle punten van de opdrachtkaart zitten erin.
- Alle sleutelwoorden zijn in het verslag verwerkt.
- De zinnen lopen goed en er is gebruik gemaakt van leestekens.
- Het verslag ziet er verzorgd uit en zit in een mapje.
- De afbeeldingen zijn netjes opgeplakt.
- Gebruikte bronnen zijn vermeld in het werkschrift of in een bronnenlijst.

Materialen

- Computer
- Printer
- Papier
- Pennen
- Kleurpotloden

